

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu**  
**ul. Grudziądzka 159, 87 – 100 Toruń**

zatrudni  
**specjalistę ds. realizacji projektów inwestycyjnych**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, w tym techniczne: budownictwo, inżynieria środowiska itp.
- min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych,
- znajomość przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, rachunkowości, zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji projektów,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera - MS Office,
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, zdolność do przetwarzania dużej ilości informacji, umiejętność interpretacji przepisów, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole.

**Ogólny zakres obowiązków:**

- kompleksowe przygotowanie procesu inwestycyjnego, w tym nadzór nad etapami projektowania, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień, wyboru wykonawców we współpracy z komórką zamówień publicznych,
- nadzór nad realizacją, kontrola postępu prac, w tym ścisła współpraca z wykonawcami, inspektorami nadzoru itp., identyfikacja zagrożeń i odpowiednie reagowanie, terminowe rozliczanie prac,
- monitoring możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na projekty inwestycyjne,
- współpraca z komórką zamówień publicznych przy wyborze firmy doradczej odpowiedzialnej za pisanie i składanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków krajowych i unijnych,
- nadzór i współpraca przy przygotowywaniu w/w wniosków,
- nadzór nad prowadzeniem i rozliczaniem projektów zgodnie z umową, przepisami i obowiązującymi dla poszczególnych programów wytycznymi i zasadami rozliczania, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz monitoring postępu rzeczowo-finansowego,
- bieżący kontakt i współpraca z osobami współpracującymi przy realizacji projektów oraz instytucjami przyznającymi i rozliczającymi dofinansowania,
- nadzór nad dokumentacją projektową,
- inicjowanie i nadzór działań informacyjnych i promocyjnych dot. projektów,
- obsługa zewnętrznych audytów finansowych.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- opiekę socjalną,
- pracę w stabilnej firmie, o silnej pozycji na rynku.

CV i list motywacyjny prosimy składać w sekretariacie Spółki przy ul. Grudziądzkiej 159 lub przysyłać e-mailem na adres: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl) do dnia 20.02.2022 r.

Prosimy o dodanie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

\*\*\*\*\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@mpo.torun.pl; adres do korespondencji: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej aplikacji, przetwarzane będą w celu wyboru kandydata na określone w ogłoszeniu stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda zamieszczona w aplikacji.
5. Aplikacje niezawierające zgody nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone po otrzymaniu. Aplikacja osoby wybranej będzie dołączona do akt przyszłego pracownika w przypadku zawarcia z nim umowy. Pozostałe rozpatrywane aplikacje po zakończeniu procesu rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy tj. do czasu zakończenia weryfikacji nowozatrudnionej osoby i jeżeli w tym czasie nie zostanie wznowiona rekrutacja zostaną zniszczone.
6. Aplikacje osób, które wyraziły zgodę na pozostawienie ich dla przyszłych rekrutacji będą przechowywane w bazie przez okres 6 miesięcy i jeżeli w tym czasie nie zostanie wznowiona rekrutacja zostaną zniszczone.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie stosuje się profilowania kandydatów do pracy.