



Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

Zapytanie ofertowe otwarte

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą na świadczeniu usługi oczyszczania ręcznego podczas imprez plenerowych Bella Skyway Festival

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego otwartego, przewidzianego dla postępowań, których wartość szacunkowa jest niższa niż 130 000 zł, w sposób przejrzysty, proporcjonalny i zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Do zamówienia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) ww. ustawa nie ma zastosowania.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi oczyszczania ręcznego podczas imprez plenerowych Bella Skyway Festival. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od 16 sierpnia 2022 r. do 21 sierpnia 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi do wykonania zamówienia.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika.
3. Aktualny Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Miejskie Przedsiębiorstwo
Oczyszczania Sp. z o.o.
87-100 Toruń
ul. Grudziądzka 159

Sekretariat
tel. 56 63 98 119
tel./fax 56 63 98 120
sekretariat@mpo.torun.pl

Biuro Obsługi Klienta
tel. 56 63 98 124/125
fax 56 63 98 130
bok@mpo.torun.pl

Zakład Unieszkodliwiania
Odpadów Komunalnych
ul. Kociewska 37/53
tel./fax 56 62 16 286

Kapitał: 14.491.000,00 PLN
NIP: 879-016-92-80
REGON: 870525973
KRS: 0000151221
BDO: 000009734

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z należytą starannością w języku polskim, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik 1 do Zapytania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzania przez wykonawców zmian w zakresie formularza.
2. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z regułami jego reprezentacji. Należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
3. Bezpośrednio za wypełnionym formularzem oferty winny być umieszczone dokumenty wymienione w pkt. VI.
4. W przypadku wprowadzania poprawek do treści oferty jeszcze przed jej złożeniem, każdą poprawkę należy nanieść czytelnie, przekreślając wcześniejszy błędny zapis i wpisując obok niego zapis poprawny. Obok tak sporządzonej poprawki należy umieścić podpis wykonawcy zgodny z regułami jego reprezentacji oraz wpisać datę naniesienia poprawki.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną na realizację przedmiotu zamówienia (cena – 100%).

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu opatrzonej opisem „**Oferta na usługę oczyszczania ręcznego Bella Skyway Festival, nie otwierać przed dniem 12.08.2022 r. godzina 12³⁰”** należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu do dnia 12.08.2022 roku, do godz. 12.00.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a uprawnienie to powinno wynikać z odpisu z KRS/CEIDG, a w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika - z odpowiedniego pełnomocnictwa.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu umowy, w tym koszty transportu.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się i dane kontaktowe

W toku postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać, w tym składać wnioski i oświadczenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: sekretariat@mpo.torun.pl.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Wydziału Oczyszczania – Andrzej Komuda, nr tel.: 601 649 338

XII. Udzielenie zamówienia

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz ze złożoną ofertą.

XIII. Postanowienia umowy/zamówienia

1. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, który będzie rachunkiem widniejącym w elektronicznym wykazie podatników VAT (w tzw. „białej liście podatników VAT”).
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP: 879-016-92-80.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu wykonawcom nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej wskazane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu pod numerem KRS 0000151221, NIP 879-016-92-80, REGON 870525973, tel. 56-63-98-119, e-mail: sekretariat@mpo.torun.pl (dalej: MPO);
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając e-mail na adres: iod@mpo.torun.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na MPO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;

6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję, wpływającą do MPO w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MPO przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.;
8. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane i przekazane sądom i prokuraturze, podwykonawcom MPO, czyli podmiotom z których usług MPO korzysta w ramach prowadzonej działalności w postaci banków, firm informatycznych dostarczających rozwiązania informatyczne, ubezpieczycieli, agencji reklamowych, inne podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Gminie Miasta Toruń;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - ich sprostowania;
 - ograniczenia ich przetwarzania;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Jednocześnie Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do Zapytania ofertowego:


1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 – Protokół

Prezes Zarządu
Grzegorz Brożek

Kierownik
Wydziału Oczyszczania
Aniela Komuda

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
Ewelina Kurtyjs-Zak

Kierownik
Wydziału Oczyszczania
Małgorzata Kubiś

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	FORMULARZ OFERTOWY OCZYSZCZANIE RĘCZNE PODCZAS BELLA SKYWAY FESTIVAL	
	Załącznik nr 1	Znak: <i>BS/74/2022</i>

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadająca NIP 879-016-92-80, REGON 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 14 491 000,00 zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:.....

NIP:.....

REGON:.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:


Adres poczty elektronicznej:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł, w tym netto:.....zł + % VAT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oferuję wykonanie prac za 1 godzinę oczyszczanie ręczne podczas imprez plenerowych za cenę brutto.....zł, w tym netto: zł. +% VAT.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zapoznałem się z treścią projektu umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w przypadku, gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą.

..... dnia

.....

[podpis wykonawcy]

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
	Załącznik nr 2	Znak: <u>BS/74/2022</u>

Świadczenie usługi oczyszczania ręcznego podczas imprez plenerowych Bella Skyway Festival

Zadanie obejmuje oczyszczanie ręczne podczas imprezy plenerowej Bella Skyway Festival:

1. Przez oczyszczanie ręczne rozumie się usunięcie wszelkich nieczystości między innymi: szkieł, butelek, papierów, innych drobnych nieczystości oraz pozostałych zalegających odpadów (zanieczyszczeń) na terenie wskazanym przez zamawiającego.
2. Prace będą się odbywały się w dniach od 16 do 21. 08.2022 od godz. 24:00 do godz. 8:00 przez 4 osoby
3. Szacunkowa ilość godzin oczyszczania ręcznego podczas imprez plenerowych wyniesie około 160 godzin.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości godzin o 20%.
5. Wykonawca zapewni środki niezbędne do wykonania zadania:
 - narzędzia (miotły, grabie, dmuchawy, i.t.p.),
 - dwa pojazdy dostawczy niezbędne do realizacji usługi (w tym wywóz odpadów w workach foliowych Spółki do ZUOK w Toruniu przy ul. Kociewskiej lub do siedziby Spółki przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednią ilość worków na odpady.
7. Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi podczas wykonywania prac.
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego po wykonaniu zadania wraz z protokołem wykonania robót – załącznik nr 4
9. W przypadku złożenia nieprawidłowej faktury zostanie ona odesłana do Wykonawcy celem jej uzupełnienia
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości i terminowości świadczonych usług w każdej chwili realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia usterek.

11. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wskazać osobę kontaktową (koordynatora) z imienia i nazwiska, nr tel. kontaktowego oraz adres e-mail.
12. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną 20.000 zł.
13. Zakres odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia OC musi zostać rozszerzony klauzulą dodatkową o szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego. W szczególności ochroną powinny być objęte szkody wyrządzone w drogach i ulicach wraz z infrastrukturą drogową.
14. W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość franszyzy integralnej, nie może przekraczać 500 zł (pięćset złotych).
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia podpisanej oraz opłaconej umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Sporządził :


Kierownik
Wydziału Oczyszczania
Andrzej Komuda

	System Zarządzania Jakością	Postępowanie o zamówienie publiczne
	Umowa nr OCZYSZCZANIE RĘCZNE PODCZAS BELLA SKYWAY FESTIVAL	
	z dnia	Znak: <i>DS/44/2022</i>

zawarta pomiędzy

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem 0000151221, posiadającą NIP 879-016-9280, Regon 870525973, o kapitale zakładowym wynoszącym 14 491 000 zł, reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, wpisy we wskazanych na wstępie Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129.) ww. ustawa nie ma zastosowania.

§1

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Oczyszczanie ręczne podczas imprez plenerowej Bella Skyway Festival w dniach 16 – 21.08.2022 o szacunkowej ilości około 160 godzin.

1. Przez oczyszczanie ręczne podczas imprez plenerowych rozumie się usunięcie wszelkich nieczystości między innymi: szkieł, butelek, papierów, innych nieczystości oraz pozostałych zalegających odpadów na terenie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną 20.000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Zakres odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia OC został rozszerzony klauzulą dodatkową o szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego. W szczególności ochroną objęte szkody wyrządzone w drogach i ulicach wraz z infrastrukturą drogową.
4. W umowie ubezpieczenia maksymalna wysokość franszyzy integralnej nie może przekraczać 500 zł (pięćset złotych).
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie zobowiązania na rzecz osób trzecich w przypadku ich dochodzenia od Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania lub braku wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy zgodnie z przepisami prawa w zakresie BHP i P-Pož. oraz środowiska. Powyższe wymaganie reguluje „Instrukcja w sprawie Podwykonawców”, z którą Wykonawca zostanie zapoznany w dniu zawarcia umowy.

§2

Termin realizacji umowy: od dnia 16.08.2022 r. do 21.08.2022 r.

§ 3

Jednostką miary przy rozliczaniu niniejszej umowy jest 1 godzina pracy.

1.Strony ustalają, że maksymalna całkowita wartość umowy wynosi:
.....zł/ netto + 8%VAT, słownie:
netto + 8%VAT

2. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości:

Oczyszczania podczas imprezy plenerowej Bella Skyway Festival zł/ netto za 1 godz. + 8 % VAT,

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy.

4. Ceny nie będą ulegały zmianie w trakcie trwania umowy. Jediną podstawą do ich zmiany może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy określonego §1 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy do 20%.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości i terminowości świadczonych usług w każdej chwili realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia usterek.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia odpadów z ręcznego oczyszczania do ZUOK przy ul. Kociewskiej 37/53 w Toruniu. Koszt transportu zmiotu do miejsca składowania obciąża Wykonawcę.

§5

1. Rozliczenie za wykonaną część przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na Rachunek bankowy Wykonawcy, który będzie rachunkiem widniejącym w elektronicznym wykazie podatników VAT (w tzw. „białej liście podatników VAT”).

3. W przypadku złożenia nieprawidłowej faktury zostanie ona odesłana do Wykonawcy celem jej uzupełnienia.

4. Osobą upoważnianą przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Oczyszczania Andrzej Komuda tel. nr 601 649 338, email: andrzej.komuda@mpo.torun.pl

5. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP: 879-016-92-80.

§6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania w terminie, a także w przypadku nieusunięcia zgłoszonych nieprawidłowości opisanych w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto za okres rozliczeniowy za każde niewykonanie, nienależyte wykonanie, lub nie usunięcie nieprawidłowości zgłoszonej w reklamacji.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę. Wszelkie zgłoszone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu umowy Wykonawca winien usunąć w ciągu 48 godzin od zgłoszenia na własny koszt.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

5. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) Gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie od daty wezwania do rozpoczęcia realizacji zobowiązań wynikających z umowy lub przerwał jej realizację bez podania przyczyn.
- b) W przypadku, co najmniej dwukrotnego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu zaniechania naruszeń polegających na niewykonaniu umowy lub nienależytym jej wykonaniu.

§8

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy o ile nastąpią takie okoliczności kar nałożonych na Zamawiającego za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przez Straż Miejską, Sanepid lub inne upoważnione urzędy i jednostki.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. OPZ
3. Protokół

Kierownik
Wydziału Czystości

Andrzej Komuda

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Ewelina Kurtys-Zak

Kierownik


PROTOKÓŁ

Spisany w dniu z komisyjnego odbioru robót (zakres robót):

OCZYSZCZANIE RĘCZNE PODCZAS BELLA SKYWAY FESTIVAL

Przez:

.....

.....

Zgodnie z umową nr z dnia

w czasie: od do

Komisja w składzie:

1.

2.

Po przeprowadzeniu wszechstronnych oględzin:

w terenie – w dniach

Stwierdza co następuje:

.....

Zauważone usterki – uwagi :

.....

Do protokołu dołączono:

.....

Decyzja końcowa:

.....

Wykonawca

Zleceniodawca