

## ZAMAWIAJĄCY

a) pełna nazwa zamawiającego: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.**

b) REGON: **870525973**

NIP: **879-016-92-80**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat: **87-100 TORUŃ, KUJAWSKO-POMORSKIE, TORUŃSKI**

d) ulica, nr domu, nr lokalu: **GRUDZIĄDZKA 159**

e) Internet: [http:// www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl) e-mail: [renata.markiewicz @ mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)

f) numer kierunkowy: **56**

tel. **56 63 98 119**

fax.: **56 63 98 120**

**ZNAK: AZ/ZP-20/09**

## ROZDZIAŁ I

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## POSTĘPOWANIE

w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych

## USŁUGA

Odśnieżania i usuwania oblodzeń.

Zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników mechaniczne i ręczne

CPV: 90212000-6; 90213000-3

## INFORMACJE OGÓLNE

**Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)**

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Siwz** – specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty można składać do **dnia 05/11/2009 r. godz. 10.00** w sekretariacie.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania spółka z o.o.**

87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159

oraz winna być opatrzona następującym opisem: „Oferta-przetarg – „AZ- Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń. Nie otwierać przed dniem 05/11/2009 r. do godz. 10.15.

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

### **Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,**

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zamawiającego zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz zostanie zarejestrowana w dzienniku pism wpływających. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**Oferty złożone po terminie** zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

### **Wycofanie oferty**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

### **Zmiana i uzupełnienia oferty**

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

### **Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 05/11/2009 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 312.**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- Zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert.

### **Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:**

- d/s formalno-prawnych związanych z zamówieniem  
specjalista ds. zamówień publicznych - Renata Markiewicz, tel.56 63 98 166  
[renata.markiewicz@mpo.torun.pl](mailto:renata.markiewicz@mpo.torun.pl)
- d/s merytorycznych związanych z zamówieniem kierownik Wydziału Wywozu i  
Oczyszczania Zbigniew Czyżniewski, tel. 56 63 98 113.

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w zależności od wyboru Wykonawcy w sposób:
  - a) **pisemny** – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) **drogą elektroniczną** - w celu sprawnego przebiegu postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań i wyjaśnień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej adres internetowy. Również wszystkie udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi będą zamieszczane na tej stronie. W celu uzyskania aktualnych informacji o postępowaniu Wykonawcy winni śledzić przebieg postępowania, od momentu wszczęcia do dnia składania ofert, przeglądając na bieżąco informacje zamieszczane na stronie internetowej (klikając na zakładkę –zamówienia publiczne, a następnie na postępowania ogłoszone i na ogłoszenie „Odsnieżanie i usuwanie oblodzeń.” . Wszystkie przesyłane pisma winny być zaopatrzone w podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - c) **za pomocą faksu** - przesłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wskazany powyżej numer faksu,
2. W sytuacji opisanej w punkcie a) i b) każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
3. Godziny pracy zamawiającego 7.00 – 14.30, dni pracy od poniedziałku do piątku.

### **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających dokumenty za zgodność z oryginałem do reprezentowania wykonawcy.**

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych

**Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych** .Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub na całe zamówienie.

### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część, może też złożyć ofertę na całe zamówienie.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie I

#### Zimowe utrzymanie chodników – usługi świadczone ręcznie

Zamawiający zleca zimowe utrzymanie chodników i placów na terenie miasta Torunia.

##### **Rejon I – Starówka.**

- szacunkowa powierzchnia około 10 000 m<sup>2</sup>,
- szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi **40**.

##### **Rejon II – pozostałe dzielnice miasta**

- szacunkowa powierzchnia około 10 000 m<sup>2</sup>
- szacunkowa krotność świadczenia przedmiotu zamówienia wynosi **40**.

Zamawiający zleca wykonanie w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy w tym również w dni ustawowe wolne od pracy, niedziele i święta usługi odśnieżania i uszarstniania chodników i placów wg harmonogramu Zamawiającego (dokładny wykaz miejsc) objętych zimowym utrzymaniem.

Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez całą dobę, o ile zaistnieje taka okoliczność.

*Poprzez odśnieżanie rozumie się czynności polegające na usunięciu z powierzchni chodnika lub placu śniegu i lodu i złożenie go w formie pryzmy przy krawężniku jezdni z uwzględnieniem przejść dla pieszych oraz wyjazdów z posesji.*

*Poprzez uszarstnianie rozumie się czynność polegającą na posypywaniu chodników i placów piaskiem.*

Odśnieżanie chodników i placów winno następować:

- przy opadach ciągłych po utworzeniu się 6 cm warstwy śniegu,
- każdorazowo po opadach śniegu w czasie 4 godzin po ustaniu opadów.

Uszarstnianie winno być rozpoczęte:

- w czasie 2 godzin od wezwania przez Dyspozytora Akcji Zimowej;
- Uszarstnianie należy wykonać w czasie nie dłuższym niż 4 godz.

Środki uszarstniające dostarcza zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonej przez zamawiającego technologii wykonania prac. Wszyscy pracownicy wykonawcy winni być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP.

Wszystkie szczegóły organizacji pracy i rozliczenia zawarto w projekcie umowy, który to dokument stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku braku opadów śniegu Wykonawca może być zobowiązany do ręcznego zamiatania i oczyszczania chodników i placów łącznie z załadunkiem zmiotu na samochody w wyznaczonych rejonach.

### Zadanie II

#### Świadczenie usług za pomocą sprzętu mechanicznego

Zamawiający oczekuje świadczenia usług polegających na usuwaniu śniegu i oblodzeń, posypywaniu ulic piaskiem lub innym materiałem uszarstniającym takim jak: sól, chlorek wapnia lub mieszaniny piasku ze solą za pomocą sprzętu mechanicznego. Zamawiający oczekuje świadczenia usług przez wykonawcę i przy użyciu sprzętu wykonawcy.

Wymagany sprzęt:

- ciągnik rolniczy wyposażony w pług odśnieżny z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m oraz zaczepianą rozsypywarę (rozsiewacz do nawozów) o ładowności nie mniejszej niż 1 500 kg i nie większej niż 3 000 kg lub samochód ciężarowy o masie całkowitej nie przekraczającej 6 000 kg wyposażony w pług odśnieżny z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m oraz nadwozie piaskarki o ładowności nie większej niż 3 000 kg.

Zaopatrzenie sprzętu w części zamienne i paliwo leży po stronie wykonawcy. Zamawiający oczekuje, że wykonawca będzie pozostawał do dyspozycji zamawiającego całodobowo przez cały

okres obowiązywania umowy również w niedziele i święta. Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy. Po każdym telefonicznym wezwaniu wykonawca jest zobowiązany w czasie nie dłuższym niż 2 godziny do podjęcia działań związanych z usuwaniem skutków zimy.

Łącznie wielkość zamówienia wynosi: 1200 godzin efektywnego czasu pracy i 150 godzin nie efektywnego czasu pracy (postój płatny).

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 równe części .

Szacunkowa wielkość zamówienia dla każdej części zamówienia wynosi po:

- 400 godzin efektywnego czasu pracy

- 50 godzin nie efektywnego czasu pracy (postój płatny)

Wszyscy pracownicy wykonawcy winni być przeszkoleni w zakresie przepisów BHP.

Wszystkie szczegóły organizacji pracy i rozliczenia zawarto w projekcie umowy, który to dokument stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wyłoniony w drodze postępowania wykonawca będzie zobowiązany do stosowania i przestrzegania zasad BHP – P-poż oraz wpływu na środowisko naturalne obowiązujących u zamawiającego.

Wykonawca i jego pracownicy zostaną przeszkoleni przez koordynatora MPO zgodnie z Instrukcją I/ZSZ-7.4-01-03.

## **2. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.03.2010 r.**

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22.1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie **oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** /\*lub przedstawia pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności Wykonawcy, którzy:  
Zadanie II dla każdej części - Dysponują minimum 1 ciągnikiem rolniczym wyposażonym w pług odśnieżny z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m oraz zaczepianą rozsypywarke (rozsiwacz do nawozów) o ładowności nie mniejszej niż 1 500 kg i nie większej niż 3 000 kg lub samochód ciężarowy o masie całkowitej nie przekraczającej 6 000 kg wyposażony w pług odśnieżny z lemieszem gumowym o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m oraz nadwozie piaskarki o ładowności nie większej niż 3 000 kg. Posiadać telefon komórkowy i minimum 2 kierowców z uprawnieniami (prawo jazdy).  
**Zadanie I i II** - Podejmą świadczenie usługi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia przez zamawiającego konieczności przystąpienia do pracy.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia\*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszej siwz .

3) O ile nie zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to zamawiający na mocy art. 26.1 pkt3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych pełnomocnictw i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,
- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.**

1) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert,

2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - [zał. nr 2] - dla obu części zamówienia ,

3) wykaz sprzętu - wg zał. 4 – dla części nr 2,

#### **4.1 Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego**

- zał. nr 1 – formularz ofertowy

#### **4.2 Kompletna oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi doń oświadczeniami - załącznik nr 1 ( w formularzu zawarto instrukcję dotyczącą sposobu obliczenia ceny oferty, formularz ten stanowi integralną część niniejszej siwz),
- dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt.4 i 4.1
- wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (poza osobami wymienionymi w dokumencie dopuszczającym wykonawcę do obrotu prawnego) – pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

#### **4.3 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz załącznik nr 3 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **5. Wykonawca zagraniczny**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument, o którym mowa w pkt.4, 1) siwz, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że,:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę.

#### **5.1 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie wini spełnić warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. 4 każdy z osobna.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 6. Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100%

### Cena oferty - minimalizacja

- a) Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona na podstawie uzyskanych punktów obliczonych dla każdej części zamówienia oddzielnie, zgodnie z poniższym algorytmem.

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta ( oferta badana)}} \times \text{ranga tj. } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art.91.ust5). Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6.1 jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz- wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

6.3 Zamawiający **odrzuci ofertę** wykonawcy, który nie złoży we wskazanym terminie wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 7. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania.

## 8. Zmiany w specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i umieści zmianę na stronie [www.mo.torun.pl](http://www.mo.torun.pl)

## 9. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

#### **10.1 Przesłanki odrzucenia oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z ustawą,
  - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści siwz z zastrzeżeniem pkt10, 3) siwz,
  - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania,
  - d) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jeżeli Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, tj.: o którym mowa w pkt.10,3) siwz,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **11. Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [pkt.6 siwz],
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 7) W przypadku gdy w postępowaniu o niniejsze zamówienie publiczne zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 7 dni.

#### **12. Powiadomienie wykonawcy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający jego identyfikację.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **13. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93]w części lub całości gdy:

- a) nie złożono, co najmniej 1 oferty nie podlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,



- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszczęciu kolejnego postępowania (na wniosek wykonawcy), które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **14. Protest**

- 1) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do których zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć przy zachowaniu należytej staranności wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 3) wniesienie protestu jest dopuszczalne jedynie przed zawarciem umowy,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć protest również na treści ogłoszenia lub postanowień siwz w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego UZP lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej [www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl).
- 5) w przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- 8) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający wezwie jednocześnie Wykonawców do wzięcia udziału w toczącym się w wyniku wniesionego protestu postępowaniu.
  - 1) uczestnikami postępowania stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu:
    - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
    - do upływu terminu, o którym mowa w p-pkt14.1,litera c) niniejszej siwz.
  - 9) Zgłoszenie przystąpienia do postępowania Wykonawca, który wykaże swój interes prawny, zgłasza Zamawiającemu i przekazuje jego kopię protestującemu.
    - zgłoszenie winno zawierać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
  - 10) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w terminie 7 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się jako jego oddalenie.
  - 11) Wniesienie protestu po terminie składania ofert **zawiesza** bieg terminu związania ofertą.
  - 12) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej- odwołanie**

1. W toczącym się postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa UZP od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dnia do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
3. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Odwołanie ulega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis.

#### **16. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził w dniu 22/10/2009r.

Kierownik Zamawiającego

Akceptuję pod względem merytorycznym      data: .....

.....  
[podpis]

Nadzór formalno – prawny      data : .....

.....  
[podpis]

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

**FORMULARZ „OFERTOWY”**

Usługa ręcznego odśnieżania i usuwania oblodzeń. Część I .....

**ZNAK: AZ/ZP- 20/09**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
<b>Dane dotyczące Wykonawcy</b>	
NAZWA: .....	
SIEDZIBA.....ul. ....	
NR TELEFONU ..... NR FAKS .....	
NIP ..... REGON .....	
KRS ..... Kapitał zakładowy : .....	
<b>CENA OFERTY NETTO</b> (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
<b>% PODATKU VAT</b>  <b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b> - cyfrowo: - słownie:	.....
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b> (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	
<b>WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	14 dni od daty dostarczenia faktury VAT
....., dnia .....	
podpis Wykonawcy	

\* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** rozumianą jako sumę iloczynów ceny jednostkowej netto zaplanowanych do wykonania powierzchni i krotności wykonywanych czynności.

Część I Starówka

[10 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za odśnieżanie + 10 000m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za uszarstnianie] x 40 = .....

Część II pozostałe dzielnice miasta

[10 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto.m<sup>2</sup> za odśnieżanie + 10 000 m<sup>2</sup> x ..... zł/netto/m<sup>2</sup> za uszarstnianie] x 40 = .....

- **brutto** jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- **cenę oferty** należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT. W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej zawarcia na warunkach w niej określonych w przypadku wyboru mojej oferty,
- jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- **podejmę działania związane z usuwaniem skutków zimy w czasie nie dłuższym niż 2 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia zamawiającego**
- **pozostanę do dyspozycji zamawiającego również w dni ustawowo wolne, niedzielę i święta przez cały okres obowiązywania umowy**

..... dnia .....

.....  
[pieczęć i podpis wykonawcy ]

## FORMULARZ „OFERTOWY”

**Usługa mechanicznego odśnieżania i usuwania oblodzeń. Część II .....**

**ZNAK: AZ/ZP- 20/09**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159, KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469,5 tys. PLN REGON: 870525973 NIP: 879-016-92-80	
<b>Dane dotyczące Wykonawcy</b>	
NAZWA: .....	
SIEDZIBA.....ul. ....	
NR TELEFONU ..... NR FAKS .....	
NIP ..... REGON .....	
KRS ..... Kapitał zakładowy : .....	
<b>CENA OFERTY NETTO</b> (bez podatku VAT) - cyfrowo: - słownie:	
<b>% PODATKU VAT</b>  <b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b> - cyfrowo: - słownie:	.....
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b> (z podatkiem VAT). - cyfrowo: - słownie:	
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	
<b>WARUNKI PŁATNOŚCI</b>	14 dni od daty dostarczenia faktury VAT
<p>....., dnia .....</p> <p style="text-align: right;">podpis Wykonawcy</p>	

\* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.

Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** rozumianą jako sumę iloczynów ceny jednostkowej netto za planowaną do wykonanie liczbę godzin pracy efektywnej i pracy nieefektywnej  
(..... zł/1 godz. pracy efektywnej x 400 godz. + ..... zł/1 godz. pracy nieefektywnej x 50 godz.) – [wpisać cenę jednostkową]
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- **cenę oferty** należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT. W przypadku podania ceny w walucie obcej dla porównania ofert i zawarcia umowy zostanie zastosowany przelicznik wg średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert. [kurs ustalony w dniu otwarcia ofert zostanie przeniesiony do umowy].

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuje się do jej zawarcia na warunkach w niej określonych w przypadku wyboru mojej oferty,
- jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- miejsce stacjonowania sprzętu znajduje się w odległości ..... km od siedziby zamawiającego,
- podejmę działania związane z usuwaniem skutków zimy w czasie nie dłuższym niż 2 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
- pozostanę do dyspozycji zamawiającego również w niedzielę i święta przez cały okres obowiązywania umowy

..... dnia .....

.....  
[pieczęć i podpis wykonawcy ]

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZNAK: AZ/ZP – 20/09

Przedmiot zamówienia: **Usługa odśnieżania i usuwania oblodzeń.**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....  
.....  
[nazwa firmy]

**oświadczam, że:**

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **\*lub/** przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
[podpis]

.....,dnia.....

## OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZNAK: AZ/ZP – 20/09

Przedmiot zamówienia: **Usługa odśnieżania i usuwania oblodzeń.**

Ja, niżej podpisany.....  
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....

.....  
[nazwa firmy]

**Oświadczam, że:**

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim\*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1. ....
2. ....  
.....
3. ....

.....  
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

**\* niepotrzebne skreślić**

- \* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,
- \* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.
- \* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,



## Potencjał techniczny i kadrowy

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca - dla części II

POTENCJAŁ BEZWZGLĘDNI WYMAGANY			POTENCJAŁ OFEROWANY	
LP.	Nazwa urządzeń	ilość minimum [szt.]	ilość [szt.]	forma własności urządzeń posiadane*/ dzierżawione*
1	ciągnik rolniczy*/ samochód	1		
2	rozzutnik piasku	1		
3	pług do zgarniania śniegu	1		
4	telefon komórkowy	1		
posiadana liczba kierowców (minimum 2) .....				

- - niepotrzebne skreślić.
- - wykaz musi być aktualny przedstawiający stan faktyczny na dzień przetargu
- 

[data i podpis wykonawcy]

## ROZDZIAŁ II

### PROJEKT UMOWY /zadanie I/

**UMOWA NR..... /RZ  
z dnia ..... 2009 r.**

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.  
W TORUNIU  
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159  
TEL. 56 63 98 119; FAX. 56 63 98 120  
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973  
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: .....

NIP: .....; REGON: .....

KRS:.....; Kapitał Zakładowy ..... PLN

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

#### §1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie ręcznego odśnieżania i uszarniania chodników i placów o powierzchni 10 000 m<sup>2</sup> na terenie Gminy Miasto Toruń.
2. Szacunkowa krotkość świadczenia przedmiotu umowy wynosi 40.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w systemie pracy całodobowej w dni powszednie, w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy według grafiku „AZ” opracowanego przez Zamawiającego.
4. Odśnieżanie chodników i placów powinno następować:
  - 1). przy opadach ciągłych po utworzeniu się 6 cm warstwy śniegu,
  - 2). każdorazowo po opadach śniegu w czasie 4 godzin po ustaniu opadów.
5. Uszarnianie winno być rozpoczęte:
  - 1). w czasie 2 godzin od wezwania przez Dyspozytora Akcji Zimowej,
  - 2). uszarnianie należy wykonać w czasie nie dłuższym niż 4 godz.

6. Przez użyte w niniejszej umowie określenia odśnieżanie i uszarstnianie rozumie się:
  - 1). odśnieżanie polega na usunięciu z powierzchni chodnika lub placu śniegu i lodu i złożenie go w formie pryzmy przy krawężniku jezdni z uwzględnieniem przejść dla pieszych oraz wyjazdów z posesji;
  - 2). uszarstnianie polega na posypaniu chodników i placów piaskiem
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i NNW.
8. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy zgodnie z przepisami prawa w zakresie BHP i P-Poż. oraz środowiska. Powyższe wymaganie reguluje „Instrukcja w sprawie Podwykonawców”, którą wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.

### §3

Termin wykonania umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31 marca 2010 r.

### § 4

1. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości:
  - 1). odśnieżanie ..... zł/netto/100m<sup>2</sup> + ..... % VAT,
  - 2). uszarstnianie ..... zł/netto/100m<sup>2</sup> + .....% VAT.
2. Ceny jednostkowe za usługi w sezonie 2009/2010 nie będą podlegały zmianie.
3. Strony ustalają, że wartość umowy wynosi ..... zł/ netto + .... % VAT słownie: ..... + ....%VAT zgodnie z przyjętą ofertą.
4. Cena nie będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy. Jediną podstawą do jej zmiany ceny może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

### §5

1. Zamawiający zabezpieczy dostawy piasku do uszarstniania chodników i placów.
2. Koszt piasku i transport piasku do wyznaczonych na terenie miasta Torunia punktów obciąża Zamawiającego.

### §6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych co 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest protokół odbioru podpisany przez strony.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest Andrzej Komuda - Kierownik Sekcji Oczyszczania.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.

### §7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania w terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,8% przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia netto za czternastodniowy okres rozliczeniowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 3 umowy.

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy o ile nastąpią takie okoliczności kar nałożonych na Zamawiającego za nienależyte wykonanie usługi przez Straż Miejską, SANEPID, Miejski Zarząd Dróg lub inne upoważnione urzędy i jednostki.

#### **§8**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy określonego w §2 z przyczyn nie zależnych do Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych w sytuacjach opisanych w **ust. 3 §9**.

#### **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## PROJEKT UMOWY /zadanie II/

UMOWA NR..... /RZ  
z dnia ..... 2009 r.

zawarta pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O. O.  
W TORUNIU  
PRZY UL. GRUDZIĄDZKIEJ 159  
TEL. 056 63 98 119; FAX. 056 63 98 120  
NIP: 879-016-92-80 REGON: 870525973  
KRS: 0000151221; Kapitał Zakładowy 8.469 5 00 PLN**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: .....

NIP: .....; REGON: .....

KRS:.....; Kapitał Zakładowy ..... PLN

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

### §1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

### §2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi polegające na mechanicznym usuwaniu oblodzeń i odśnieżaniu ulic (tzw. efektywny czas pracy) zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego sprzętem Wykonawcy w sytuacji ich wystąpienia oraz do pozostawiania w gotowości do podjęcia świadczenia przedmiotu umowy w sytuacji ich braku (tzw. nieefektywny czas pracy).
2. Szacowana wielkość przedmiotu umowy wynosi (dla odpowiednich części):
  - 1) ..... godzin efektywnego czasu pracy na każdą część zamówienia,
  - 2) ..... godzin nieefektywnego czasu pracy na każdą część zamówienia,
3. Osobą upoważnianą przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i wydawania poleceń jest dyspozytor „Akcji Zimowej” zwanej dalej „AZ”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w systemie pracy całodobowej w dni powszednie, w niedzielę i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy według grafiku „AZ” opracowanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego i rozpocząć świadczenie przedmiotu umowy w czasie 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia dyspozytora „AZ” o konieczności podjęcia działań.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zaleconą przez Zamawiającego technologią.
7. Koszt zaopatrzenia sprzętu w paliwo i części zamienne obciąża Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i NNW.
10. Wykonawca zapewni pracownikom odpowiednie warunki pracy zgodnie z przepisami prawa w zakresie BHP i P-Poż. oraz środowiska. Powyższe wymaganie reguluje „Instrukcja w sprawie Podwykonawców”, którą wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.

### §3

Termin wykonania umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31 marca 2010 r.

### § 4

1. Strony ustalają wartości umowy zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę ..... zł/netto + .... % VAT  
słownie: .....zł/netto+ ... % VAT.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy wg cen jednostkowych w wysokości:  
.....zł/nett + ... % VAT o za 1 godz. efektywnej pracy sprzętu,  
..... zł/netto + .. % VAT za 1 godz. nie efektywnej pracy sprzętu.
3. Ceny zawarte w ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
4. Cena nie będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy. Jediną podstawą do zmiany ceny może być udokumentowana przez Wykonawcę zmiana stawki podatku VAT.

### §5

1. Podstawą do naliczenia należności za wykonany przedmiot umowy ( za pracę efektywną i nie efektywną sprzętu) będzie raport dzienny przebiegu prac potwierdzony każdorazowo przez dyspozytora „AZ”.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną część przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych wystawianych jeden raz w miesiącu (najpóźniej do trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu w, którym wykonawca rozpoczął świadczenie przedmiotu umowy).
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT Zamawiającemu.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP: 879-016-92-80.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacowanej wielkości przedmiotu umowy określonej w §2 ust.2 z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych w sytuacji opisanej w ust. 5 §5.

### §6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §4 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub niewykonania w terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto.

3. W przypadku gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.
5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy, o ile nastąpią takie okoliczności, kar nałożonych na Zamawiającego za nienależyte wykonanie usługi przez Straż Miejską, Miejski Zarząd Dróg, Miejski Zakład Komunikacji lub inne upoważnione urzędy.

#### **§7**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§8**

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§10**

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym ze dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**